



ACTA DE LA SESSIO ORDINARIA DEL PLE DE L'AJUNTAMENT CELEBRADA EL DIA DE 31 D'AGOST DE 2015.

A la Casa Consistorial de Cistella, i essent les 21:25 hores del dia 31 d'agost de 2015, es reuneix la Corporació amb l'objecte de celebrar sessió ordinària que ha estat prèviament convocada a l'efecte, presidida pel Sr. Alcalde Enric Gironella Colomer, i amb l'assistència dels regidors que a continuació s'indiquen: Carles Sagué Caselles, M Rosa Cuixart Masdeu, Lluís Torrecabota Pedregós, Antonio Bernad Prats i Moisès Nogué Ribas.

Excusa l'assistència el Sr. Bart M. J. Bekaert.

Amb l'assistència de la Secretària Interventora de la Corporació. Sra. Olga Serrats Juanola.

Declarada vàlidament constituïda i oberta la sessió, seguidament es passa a tractar els assumptes inclosos a l'ordre del dia de la convocatòria

1.- Aprovació de l'acta de la sessió anterior.

Examinades les actes de les sessions ordinàries de l'Ajuntament celebrades els dies: 10, 13, 22 de juny i 20 de juliol de 2015, és aprovada per unanimitat dels assistents

2.- Correspondència oficial.

Seguidament dona lectura dels escrits que han tingut entrada des de la de la darrera sessió del Ple fins a la data, i que a continuació s'indiquen:

- 1.1.- Ofici d'IAEDEN proposant la declaració d'arbres d'interès locals.
- 1.2.- Ofici del Departament d'agricultura, comunicant prorroga d'autorització de rompuda de terrenys forestals al paratge de Mas Terra.
- 1.3.- Ofici de l'oficina del cens electoral comunicant el numero d'electors a 1 de juliol de 2015.
- 1.4.- Ofici de Xaloc comunicant a modificació de la taxa per la prestació de serveis en matèria de gestió tributària i recaptació encomanats a Xaloc.
- 1.5.- Ofici del Consell Comarcal relatiu a la campanya de compostatge cassola.
- 1.6.- Ofici de l'ACM relatiu a la tarifa plana de l'SGAE.
- 1.7.- Ofici de DIPSALUT relatiu a l'avaluació de la salubritat de les piscines d'ús públic(Can Lluís)

3.- Aprovació de despeses

El Regidor d'Hisenda, Sr. Moises Nogue Ribas, adjunta a la present proposta d'acord, les factures que es relacionen corresponents a despeses varies , que ascendeix a un



import total de 5326,69€, als efectes de la seva aprovació proposant al Ple, l'adopció del següent ACORD:

PRIMER .- Aprovar les següents factures per import total de 5326,69€

170	23/07/2015	S1/150544	EDITORIAL GAVARRES	104	CONVENI 2015-2016. EXEMPLARS "ALBERES" N° 13 I 14
173	31/07/2015	PUB 503013	HERMES COMUNICACIONS	235,95	CONTRACTE 10495815 ANUNCI A MIDA, PUBLICAT 30/07/2015
174	31/07/2015	B 2015/B/150281	S.F.M.C	730,71	RECOLLIDA D'ESCOBRARIES (+ INCREMENT N° CONTENIDORS)
175	29/07/2015	131	REGISTRE DE LA PROPIETAT (FIGUERES)	56,67	ARANCELLS PLUSVÀLUES
176	29/07/2015	866	COPISTERIA ESTEVE	23,99	CARNETS PISCINA
177	25/07/2015	SUC/1501455	E.S.MASET	16,33	GASOLINA TALLAGESPA
178	01/08/2015	28-H580-812582	MOVISTAR	63,74	MÒBIL ALCALDE
179	01/08/2015	28-H580-811228	MOVISTAR	88,33	TRES LÍNIES AJUNTAMENT
180	03/08/2015	1-153195	ALBERT GESTOR	173,22	GESTIÓ LABORAL JUNY 2015
181	31/07/2015	B 2015/B/150301	S.F.M.C	161,29	RECOLLIDA DEIXALLERIA, SERVEI AMB EL POP
182	25/07/2015	11190	GABINETE SME	112,4	ESPECIALITATS TÈCNiques JUNY-AGOST
183	03/08/2015	A/3668	IMPRESSIÓ CATIM, S.L.U.	243,38	TAMBOR EPSON (IMPRESSORA)
184	31/07/2015	988E	E.S.AVINYONET	4,31	GASOLINA TALLAGESPA
185	07/08/2015	58297	AGRI-ENERGIA	136,44	LLUM DISPENSARI
186	07/08/2015	58334	AGRI-ENERGIA	324,27	LLUM PISCINA
187	07/08/2015	58507	AGRI-ENERGIA	205,87	LLUM ESCOLA
188	07/08/2015	59319	AGRI-ENERGIA	1498,97	ENLLUMENAT PÚBLIC
189	07/08/2015	59421	AGRI-ENERGIA	185,48	LLUM CAMP DE FUTBOL
190	10/08/2015	60371	AGRI-ENERGIA	552,12	LLUM AJUNTAMENT I CENTRE CÍVIC
191	17/07/2015	10893	PUNSET	115,51	BEGUDES BAR JULIOL
192	19/06/2015	8716	PUNSET	94,69	BEGUDES BAR JUNY
193	05/08/2015	268/2015	RÈTOLS EMPORDÀ S.C.	199,02	PLAQUES "GOSSOS"

SEGON.- Autoritzar la despesa amb càrrec a les corresponents partides del Pressupost Municipal vigent.

Els reunits, prèvia deliberació, per unanimitat, acorden aprovar íntegrament la Proposta d'Acord abans descrita i l'acord contingut a la mateixa.

4.- Gestió tributària.

4.1.- Vista la liquidació efectuada pel Consell Comarca relativa a la taxa abocador comarcal corresponent al mes de juliol de 2015, s'acorda donar-li conformitat.

4.2.- Vista la liquidació efectuada pel Consell Comarca relativa al servei d'assistència tècnica de la xarxa de deixalleries comarcals corresponent al segon semestre de 2015, s'acorda donar-li conformitat

5.- Donar compte del decrets d'alcaldia.

De conformitat amb el que estableix l'article 42 del Reglament d'Organització, Funcionament i Règim Jurídic de les Entitats Locals, aprovat pel Reial Decret 2568/1986, de 28 de novembre, l'alcalde sotmet a la consideració de la corporació la relació de resolucions de l'Alcaldia, que s'han adoptat des de la última sessió plenària, les quals han estat a disposició dels assistents, juntament amb la resta d'assumptes compresos en l'ordre del dia.



Decret d'alcaldia núm. 33/2015, en virtut de que es concedeix llicència de segona ocupació a M ROSA PINADELL DINARET de l'habitatge situat al C/ Llers, 11 de Cistella, construït a l'empara de l'expedient de llicència d'obres núm. 07/2014.

Decret d'alcaldia núm. 34/2015, en virtut del que es reserva, com a locals oficials i llocs públics d'ús gratuït per celebrar actes de la campanya electoral de les eleccions al Parlament de Catalunya 2015 la Sala del Centre Cívic del Trull, Plaça Major, 4 i com a llocs especials per a la col·locació gratuïta de cartells per a la campanya electoral al Parlament de Catalunya 2015, la mateixa Plaça Major, 4.

Decret d'alcaldia núm. 35/2015, en virtut del que s'autoritzen les obres sota el número d'expedient 3/2014 consistent en la construcció d'un magatzem agrícola per a resguard de maquines i estris de treball a la parcel·la 9 del polígon 26 del Mas La Fàbrega de Cistella, de 1.028,72m² (50,28mx20,46m) i alçada de 9m a ràfec (10m a carener) amb les seves quatre façanes.

El Ple es dona per assabentat

6.- Sorteig dels membres de la Mesa Electoral.

Convocades les eleccions al Parlament de Catalunya pel 27 de setembre de 2015, mitjançant REAL DECRETO 174/2015, de 3 d'agost i d'acord amb el que estableix la Llei orgànica del regim general electoral es passa a realitzar el sorteig dels membres que constituïran la Mesa electoral d'aquest municipi.

PRESIDENT O PRESIDENTA - NÚM. ORDRE A LA LLISTA:U0175
NIVELL D'ESTUDIS: 4

Nom: FRANCISCO ROJAS FERNANDEZ

Identificador: 40431758N

Adreça: CARRE LLERS 14

Codi Postal: 17741

PRESIDENT O PRESIDENTA SUPLENT 1r - NÚM. ORDRE A LA
LLISTA:U0144 NIVELL D'ESTUDIS: 4

Nom: MARTA PRAT PONSÍ

Identificador: 41556826N

Adreça: CARRE LLADO 8



Codi Postal: 17741

PRESIDENT O PRESIDENTA SUPLENT 2n NÚM. ORDRE A LA
LLISTA:U0011 NIVELL D'ESTUDIS: 4

Nom: MARIA AUQUER SIMON

Identificador: 41557301G

Adreça: CARRE LLERS 19

Codi Postal: 17741

VOCAL 1r - NÚM. ORDRE A LA LLISTA:U0186 NIVELL D'ESTUDIS: 4

Nom: ESTER SAYO ROURA

Identificador: 40433569Y

Adreça: CARRE MARE DE DEU DE VIDA 3

Codi Postal: 17741

VOCAL 1r SUPLENT 1r - NÚM. ORDRE A LA LLISTA:U0123 NIVELL
D'ESTUDIS: 3

Nom: ROSER PEDRAGOS CAMPAMAR

Identificador: 40421939Z

Adreça: CARRE LLERS 12

Codi Postal: 17741

VOCAL 1r SUPLENT 2n - NÚM. ORDRE A LA LLISTA:U0135 NIVELL
D'ESTUDIS: 4

Nom: JUDIT PONT GELI

Identificador: 40451747Z

Adreça: ZONA MASOS-MARE DE DEU DE VIDA S/N

MAS MARIAL

MARE DE DEU DE VIDA



Codi Postal: 17741

VOCAL 2n - NÚM. ORDRE A LA LLISTA:U0034 NIVELL D'ESTUDIS: 3

Nom: MARIA ANGELS CASARRUBIO PEDREÑO

Identificador: 40429567Y

Adreça: CARRE LLERS 4

Codi Postal: 17741

VOCAL 2n SUPLENT 1r - NÚM. ORDRE A LA LLISTA:U0139 NIVELL D'ESTUDIS: 4

Nom: OLGA PORTERIAS IBAÑEZ

Identificador: 41555096F

Adreça: CARRE LLADO 2

Codi Postal: 17741

VOCAL 2n SUPLENT 2n - NÚM. ORDRE A LA LLISTA:U0180 NIVELL D'ESTUDIS: 4

Nom: CARLES SAGUE CASELLAS

Identificador: 40436940L

Adreça: CARRE LLERS 13

Codi Postal: 17741

7.- Aprovació del Compte General del Pressupost de la Corporació de l'exercici 2014.

Vist l'expedient que es tramita per l'aprovació del compte General del pressupost d'aquesta corporació corresponent a l'exercici de 2014, el que ha estat exposat al públic mitjançant anunci aparegut al BOP núm. 146 de 31.7.14, sense que contra el mateix s'hagi presentat cap observació i/o suggeriment.

EL Ple de l'Ajuntament per unanimitat dels assistents ACORD APROVAR l'esmenta compte General de l'exercici pressupostari de 2014.



8.- Aprobació dels fitxers automatitzats de dades personals de l'Ajuntament de Cistella .

La Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal (en endavant LOPD) té com a objecte principal garantir i protegir els drets fonamentals de les persones físiques, i especialment el seu honor i intimitat personal i familiar.

En aquest sentit i amb l'objectiu de posar a l'abast dels ciutadans la informació necessària per a l'exercici efectiu d'aquests drets, l'art. 20 de la LOPD i l'article 52 del Reial decret 1720/2007, de 21 de desembre, pel qual s'aprova el Reglament de desplegament de la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal preveuen que la creació, modificació i supressió dels fitxers de les administracions públiques que continguin dades de caràcter personal, sols es podrà dur a terme en virtut de l'aprovació de disposició general o acord publicat en el diari oficial corresponent.

En virtut de tot el que s'ha exposat, el Ple de la corporació, per unanimitat, adopta els acords següents:

Primer.- Aprovar la creació dels fitxers de dades de caràcter personal que queden amb el contingut que es detalla en Annex.

Segon.- Publicar aquest acord de modificació en el Butlletí Oficial de la Província de Girona, publicar una referència al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya i exposar-lo al taulell d'edictes de la Corporació a fi que, durant un termini de 30 dies hàbils comptats a partir del següent de la publicació del present acord al Butlletí Oficial de la Província de Girona, qualsevol persona interessada pugui examinar-lo i presentar les reclamacions i/o suggeriments que estimi procedents. Transcorregut el termini esmentat sense que s'hagin presentat al • legacions, es considerarà definitivament aprovat el present acord.

Tercer.- Procedir, un cop complerts els tràmits anteriors, a la inscripció de la creació dels fitxers relacionats en el punt primer de la present acord en el Registre de Protecció de Dades de Catalunya.

ANNEX

Altes Ajuntament:

NOM DEL FITXER	CONTRACTES ADMINISTRATIUS I CONVENIS
FINALITAT	Gestió de dades per la creació de contractes administratius i convenis. Altes, objectes del conveni, imports econòmics.
COL·LECTIU	Persones interessades en qualsevol procediment



	administratiu municipal.
PROCÈDENCIA	De la persona interessada o del seu representant legal, d'administracions públiques, de fonts accessibles al públic, cens promocional, llistes de grups professionals, formularis, Enquestes o entrevistes.
SUPPORT	Suport paper, suport magnètic o digital, via telemàtica, transmissió electrònica.
DADES IDENTIFICATIVES	Nom i cognoms, DNI o NIF, telèfon, número SS o mutualitat, signatura o empremtes, adreça postal o electrònica.
ALTRES CATEGORIES	-----
DADES DE CARECTERÍSTIQUES PERSONALS	Eat, data de naixement, nacionalitat, lloc de naixement.
SISTEMA DEL TRACTAMENT	Recollida de dades manual, incorporació en sistemes automatitzats.
COMUNICACIONS	Administració pública competent.
TRANSFERÈNCIES INTERNACIONALS	No es realitza.
RESPONSABLE DEL FITXER/ÀREA	Ajuntament de Cistella.
EXERCICI DE DRETS	Ajuntament de Cistella.
NIVELL DE SEURETAT	Bàsic
NOM DEL FITXER	EXPEDIENTS D'ASSUMPTES JURÍDICS
FINALITAT	Gestió de dades per determinar la responsabilitat de l'administració pública local als ciutadans, procediments administratius, atenció ciutadana, procediments judicials, expedients disciplinaris i sancionadors.
COL·LECTIU	Tots els ciutadans que reclamin la responsabilitat de l'ajuntament.
PROCÈDENCIA	De la persona interessada o del seu representant legal, formularis, Enquestes o entrevistes.
SUPPORT	Suport paper, suport magnètic o digital, via telemàtica, transmissió electrònica.
DADES IDENTIFICATIVES	DNI o NIF, telèfon, signatura o empremtes, nom i cognoms, imatge o veu, adreça postal o electrònica.
ALTRES CATEGORIES	Salut, Infraccions Penals i administratives.
DADES DE CARECTERÍSTIQUES PERSONALS	-----
SISTEMA DEL TRACTAMENT	Recollida de dades manual, incorporació en sistemes automatitzats.
COMUNICACIONS	Administració pública competent.
TRANSFERÈNCIES INTERNACIONALS	No es realitza.
RESPONSABLE DEL FITXER/ÀREA	Ajuntament de Cistella
EXERCICI DE DRETS	Ajuntament de Cistella



NIVELL DE SEGURETAT	Alt
NOM DEL FITXER	PADRÓ D'HABITANTS
FINALITAT	Gestió i control dels moviments de població al municipi, estadístiques, procediments administratius, servei certificació, atenció al ciutadà.
COL·LECTIU	Persones residents al municipi.
SUPORT	Suport paper, suport magnètic o digital, via telemàtica, transmissió electrònica.
PROCÈDENCIA	Del propi interessat o del seu representat legal, de fonts accessibles al públic, cens promocional, de registres públics, enquestes o entrevistes, formularis.
DADES IDENTIFICATIVES	DNI O NIF, Nom i cognoms, adreça postal o electrònica, telèfon, signatura o empremtes.
ALTRES CATEGORIES	
DADES DE CARECTERÍSTIQUES PERSONALS	Estat civil, edat, dades familiars, sexe, data de naixement, nacionalitat, lloc de naixement.
SISTEMA DEL TRACTAMENT	Recollida de dades manual, incorporació en sistemes automatitzats.
COMUNICACIONS	INE (Institut Nacional d'Estadística)
TRANSFERÈNCIES INTERNACIONALS	No es realitza.
RESPONSABLE DEL FITXER/ÀREA	Ajuntament de Cistella
EXERCICI DE DRETS	Ajuntament de Cistella
NIVELL DE SEGURETAT	Bàsic
NOM DEL FITXER	REGISTRE D'ENTRADES I SORTIDES
FINALITAT	Registre d'entrada i sortida de documents a l'Ajuntament.
COL·LECTIU	Persones que presenten escrits o documents a l'Ajuntament o qui l'ajuntament envia.
SUPORT	Suport paper, suport magnètic o digital, via telemàtica, transmissió electrònica.
PROCÈDENCIA	Del propi interessat o del seu representat legal, enquestes o entrevistes, formularis.
DADES IDENTIFICATIVES	DNI O NIF, Nom i cognoms, adreça postal o electrònica, telèfon.
ALTRES CATEGORIES	-----
DADES DE CARECTERÍSTIQUES PERSONALS	-----
SISTEMA DEL TRACTAMENT	Recollida de dades manual, incorporació en sistemes automatitzats.
COMUNICACIONS	No es realitza.
TRANSFERÈNCIES INTERNACIONALS	No es realitza.



RESPONSABLE DEL FITXER/ÀREA	Ajuntament de Cistella
EXERCICI DE DRETS	Ajuntament de Cistella
NIVELL DE SEURETAT	Bàsic
NOM DEL FITXER	GESTIÓ CONSISTORIAL I INSTITUCIONAL
FINALITAT	Correu electrònic, agenda institucional i gestió administrativa de l'Ajuntament.
COL·LECTIU	Persones que es relacionen amb l'Ajuntament.
SUPPORT	Suport paper, suport magnètic o digital, via telemàtica, transmissió electrònica.
PROCÈDENCIA	Del propi interessat o del seu representat legal, enquestes o entrevistes, formularis.
DADES IDENTIFICATIVES	DNI O NIF, Nom i cognoms, adreça postal o electrònica, telèfon, signatura o empremtes.
ALTRES CATEGORIES	-----
DADES DE CARECTERÍSTIQUES PERSONALS	-----
SISTEMA DEL TRACTAMENT	Recollida de dades manual, incorporació en sistemes automatitzats.
COMUNICACIONS	Generalitat de Catalunya (Governació)
TRANSFERÈNCIES INTERNACIONALS	No es realitza.
RESPONSABLE DEL FITXER/ÀREA	Ajuntament de Cistella
EXERCICI DE DRETS	Ajuntament de Cistella
NIVELL DE SEURETAT	Bàsic
NOM DEL FITXER	COMPTABILITAT
FINALITAT	Gestió comptable i pressupostària
COL·LECTIU	Proveïdors i deutors de l'Ajuntament.
SUPPORT	Suport paper, suport magnètic o digital, via telemàtica, transmissió electrònica.
PROCÈDENCIA	Del propi interessat o del seu representat legal, enquestes o entrevistes, formularis.
DADES IDENTIFICATIVES	DNI O NIF, Nom i cognoms, adreça postal o electrònica, telèfon.
ALTRES CATEGORIES	Informació comercial, econòmiques, financeres i d'assegurances, transaccions de béns i serveis, serveis subministrats per l'afectat, serveis rebuts per l'afectat.
DADES DE CARECTERÍSTIQUES PERSONALS	-----
SISTEMA DEL TRACTAMENT	Recollida de dades manual, incorporació en sistemes automatitzats.
COMUNICACIONS	Agència tributària.
TRANSFERÈNCIES	No es realitza.



INTERNACIONALS	
RESPONSABLE DEL FITXER/ÀREA	Ajuntament de Cistella
EXERCICI DE DRETS	Ajuntament de Cistella
NIVELL DE SEGURETAT	Bàsic
NOM DEL FITXER	SERVEIS TÈCNICS
FINALITAT	Gestió, registre i control de les llicències de caire tècnic.
COL·LECTIU	Persones interessades en qualsevol procediment tècnic.
SUPORT	Suport paper, suport magnètic o digital, via telemàtica, transmissió electrònica.
PROCÈDENCIA	Del propi interessat o del seu representat legal, enquestes o entrevistes, formularis.
DADES IDENTIFICATIVES	DNI O NIF, Nom i cognoms, adreça postal o electrònica, telèfon.
ALTRES CATEGORIES	Circumstàncies socials, informació comercial.
DADES DE CARECTERÍSTIQUES PERSONALS	-----
SISTEMA DEL TRACTAMENT	Recollida de dades manual, incorporació en sistemes automatitzats.
COMUNICACIONS	No es realitza.
TRANSFERÈNCIES INTERNACIONALS	No es realitza.
RESPONSABLE DEL FITXER/ÀREA	Ajuntament de Cistella
EXERCICI DE DRETS	Ajuntament de Cistella
NIVELL DE SEGURETAT	Bàsic
NOM DEL FITXER	CENS D'ANIMALS
FINALITAT	Registre i control dels animals domèstics.
COL·LECTIU	Veïns del municipi.
SUPORT	Suport paper, suport magnètic o digital, via telemàtica, enquestes o entrevistes, formularis, transmissió electrònica.
PROCÈDENCIA	Del propi interessat o del seu representat legal.
DADES IDENTIFICATIVES	DNI O NIF, Nom i cognoms, adreça postal o electrònica, telèfon, dades de l'animal.
ALTRES CATEGORIES	-----
DADES DE CARECTERÍSTIQUES PERSONALS	-----
SISTEMA DEL TRACTAMENT	Recollida de dades manual, incorporació en sistemes automatitzats.
COMUNICACIONS	Departament de medi ambient de la Generalitat de Catalunya.
TRANSFERÈNCIES INTERNACIONALS	No es realitza.



RESPONSABLE DEL FITXER/ÀREA	Ajuntament de Cistella
EXERCICI DE DRETS	Ajuntament de Cistella
NIVELL DE SEURETAT	Bàsic
NOM DEL FITXER	SERVEIS MUNICIPALS
FINALITAT	Treball, educació, cultura, joventut, esport,
COL·LECTIU	Tot ciutadà o visitant del municipi.
SUPORT	Suport paper, suport magnètic o digital, via telemàtica, transmissió electrònica.
PROCÈDENCIA	Del propi interessat o del seu representat legal, enquestes o entrevistes, formularis.
DADES IDENTIFICATIVES	DNI o NIF, telèfon, marques físiques, número SS o mutualitat, signatura o empremtes, nom i cognoms, imatge o veu, adreça postal o electrònica.
ALTRES CATEGORIES	Dades acadèmiques i professionals, dades d'ocupació laboral, dades d'informació comercial, dades economicofinanceres i d'assegurances.
DADES DE CARECTERÍSTIQUES PERSONALS	Estat civil, edat, llengua materna, dades familiars, sexe, data de naixement, nacionalitat, lloc de naixement, característiques físiques.
SISTEMA DEL TRACTAMENT	Recollida de dades manual, incorporació en sistemes automatitzats.
COMUNICACIONS	No es realitza.
TRANSFERÈNCIES INTERNACIONALS	No es realitza.
RESPONSABLE DEL FITXER/ÀREA	Ajuntament de Cistella
EXERCICI DE DRETS	Ajuntament de Cistella
NIVELL DE SEURETAT	Bàsic
NOM DEL FITXER	GESTIÓ FISCAL I TRIBUTÀRIA
FINALITAT	Gestió, manteniment i control de la informació necessària per la recollida i liquidació d'impostos, taxes i altres pagaments a l'Ajuntament.
COL·LECTIU	Contribuents del municipi.
SUPORT	Suport paper, suport magnètic o digital, via telemàtica, transmissió electrònica.
PROCÈDENCIA	Del propi interessat o del seu representat legal, enquestes o entrevistes, formularis.
DADES IDENTIFICATIVES	DNI O NIF, Nom i cognoms, adreça postal o electrònica, telèfon
ALTRES CATEGORIES	Salut, circumstàncies socials, informació comercial, econòmiques, financeres i d'assegurances, serveis rebuts per l'afectat.
DADES DE CARECTERÍSTIQUES	-----



PERSONALS	
SISTEMA DEL TRACTAMENT	Recollida de dades manual, incorporació en sistemes automatitzats.
COMUNICACIONS	Agència tributària.
TRANSFERÈNCIES INTERNACIONALS	No es realitza.
RESPONSABLE DEL FITXER/ÀREA	Ajuntament de Cistella
EXERCICI DE DRETS	Ajuntament de Cistella
NIVELL DE SEGURETAT	Alt
NOM DEL FITXER	GESTIÓ DE PERSONAL
FINALITAT	Gestió de recursos humans, nòmines, oposicions i concursos, formació del personal, control horari, Riscos laborals.
COL·LECTIU	Personal de l'Ajuntament i candidats.
SUPORT	Suport paper, suport magnètic o digital, via telemàtica, transmissió electrònica.
PROCÈDENCIA	Del propi interessat o del seu representat legal, enquestes o entrevistes, formularis.
DADES IDENTIFICATIVES	DNI o NIF, telèfon, número SS o mutualitat, signatura o empremtes, nom i cognoms, imatge o veu, adreça postal o electrònica.
ALTRES CATEGORIES	Salut, dades acadèmiques i professionals, dades d'ocupació laboral, dades d'informació comercial, dades economicofinanceres i d'assegurances.
DADES DE CARECTERÍSTIQUES PERSONALS	Estat civil, edat, llengua materna, sexe, data de naixement, nacionalitat, lloc de naixement.
SISTEMA DEL TRACTAMENT	Recollida de dades manual, incorporació en sistemes automatitzats.
COMUNICACIONS	Agència tributària, TGSS
TRANSFERÈNCIES INTERNACIONALS	No es realitza.
RESPONSABLE DEL FITXER/ÀREA	Ajuntament de Cistella
EXERCICI DE DRETS	Ajuntament de Cistella
NIVELL DE SEGURETAT	Mitjà

9.- Assumptes urgents

Aprovar inicialment del Reglament de funcionament i ús de la sala d'informació Municipal

Considerant de l'interès per aquest municipi l'aprovació del Reglament de funcionament i ús de la sala d'informació Municipal, amb l'objecte de regular el



funcionament i desenvolupar tant els serveis que es presten com les condicions en que s'han de prestar i utilitzar els esmentats serveis.

Considerant que amb data 7 d'agost de 2015, es va emetre informe de Secretaria en relació amb el procediment i la legislació aplicable per a l'aprovació del Reglament de funcionament i ús de la sala d'informació Municipal

Considerant que amb data 21 d'agost, pels Serveis Municipals de Secretaria es va entregar a l'Alcaldia l'avantprojecte de l'esmentat Reglament.

Realitzada la tramitació corresponent i atesa la competència del Ple, en virtut dels articles 22.2.d) i 49 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, el Ple acorda per unanimitat dels seus membres els següents acords:

PRIMER. Aprovar inicialment el Reglament de funcionament i ús de la sala d'informació Municipal que consta a l'expedient administratiu

SEGON. Sotmetre el projecte de Reglament a un període d'informació pública, per termini de trenta dies, mitjançant anunci publicat en el Butlletí Oficial de Girona i en el taulell d'anuncis de la corporació, a fi que el veïnat i les persones legítimament interessades puguin examinar l'expedient i formular reclamacions, objeccions o observacions, entenent-se definitivament aprovat si durant el termini d'exposició pública no es produeix cap reclamació o suggeriment.

TERCER.- Facultar al Sr. Alcalde perquè adopti quantes disposicions i resolucions estimi oportunes pel bon funcionament i correcte desenvolupament de l'esmentat Reglament, respectant, en tot cas, les competències atribuïdes als altres òrgans.

10.- Precs i Preguntes.

El Sr. Alcalde concedeix la paraula als regidors assistents, sense que cap d'ells formuli cap pregunta ni prec.

I sense cap altre assumpte a tractar, el Sr. Alcalde dona per acabada la sessió, essent les 22:20 hores del dia al començament assenyalat, estenent-se la present acta de la qual com a Secretària, en dono fe.

L' ALCALDE

LA SECRETARIA